

成果製作

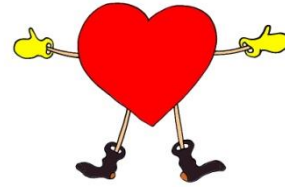
主任觀護人張裕煌



成果冊應有的內容

1. 封面
2. 目錄
3. 活動內容簡述
4. 活動照片
5. 效益回饋分析
6. 媒體報導、法務通訊等
7. 活動計畫書、公文
8. 課程表、簽到單及回饋單等活動內容呈現
9. 成果光碟

封面



- 須清楚標示以下內容：
 1. 「活動計畫名稱」成果冊，EX:法治教育成果冊
 2. 主辦及協辦單位
 3. 「本活動由桃園地檢署緩起訴處分金支應辦理」字樣
 4. 日期
- 另應於封面放上活動照片或LOGO等，以突顯本活動內容。

臺灣桃園地方法院檢察署

100年度藥毒癮者家屬自助團體

主辦單位：

臺灣桃園地方法院檢察署

財團法人臺灣更生保護會桃園分會

協辦單位：

桃園縣政府衛生局



此字樣務必標上

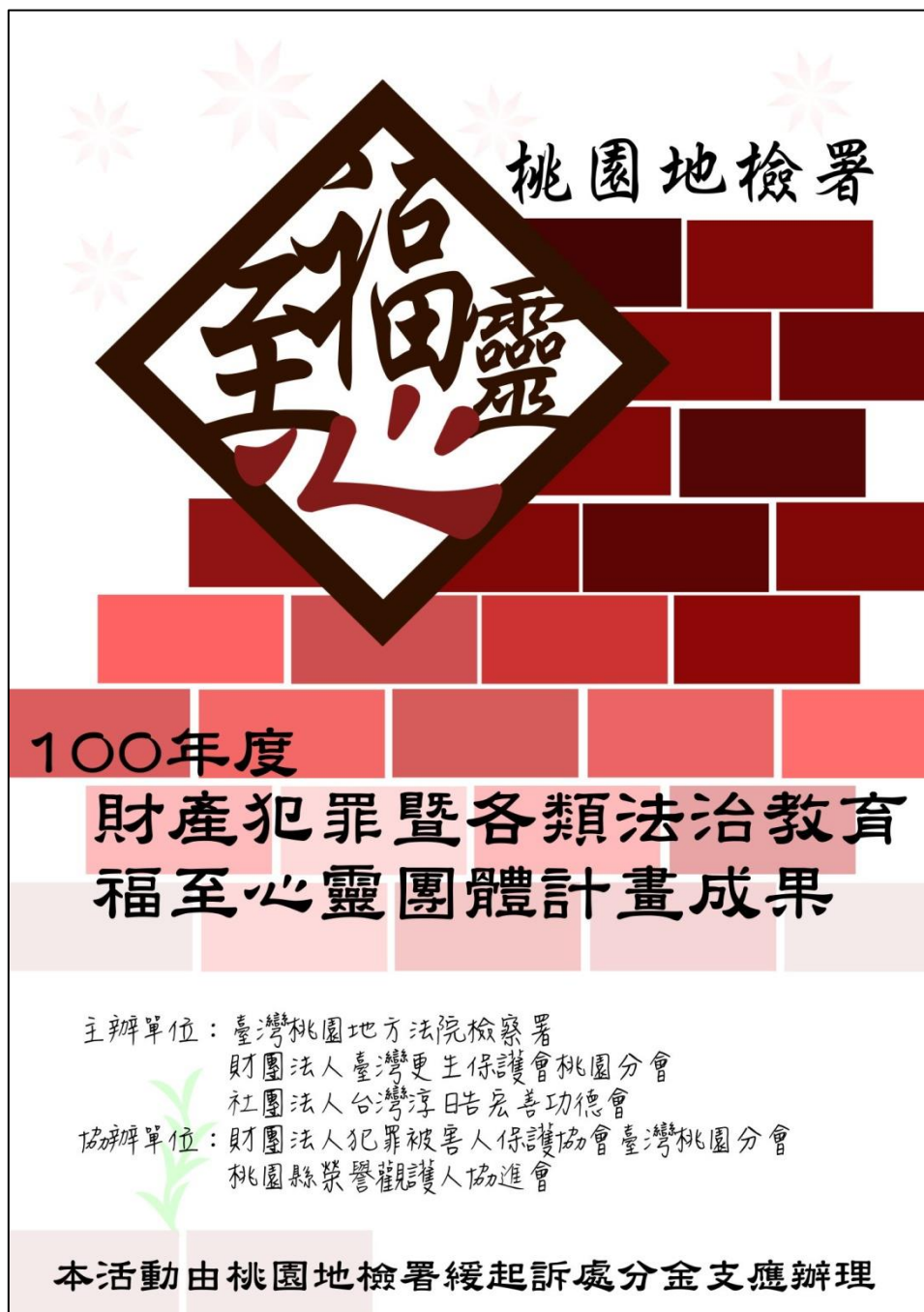
本活動由桃園地檢署緩起訴處分金支應辦理

封面範例

封面須標示「**標題**」
「**辦理單位**」「**緩起訴處分金支應字樣**」等。
其中緩起訴處分金支應字樣，是為核銷用，不可省略，活動期間拍照之照片中，亦應有此字樣。

中間放一張活動照片

封面範例



封面格式不拘，然因突顯本活動名稱，辦理單位等，本活動名為福至心靈法治教育課程，為突顯以心靈教化為主之目的，而設計簡單之LOGO置於封面。

101年 緣愛小築 司法保護業務評鑑

Taiwan Taoyuan District Prosecutors Office

一路相伴溫馨宅配送

活出生命的色彩

「藝」見幸福家庭暴力加害人諮商團體

毒品個案整合處遇

空中司法 桃園有愛

建國百年愛在飛揚慶更生

司法有愛
關懷無界限

封面範例

就業多 媽媽

主辦單位：

臺灣桃園地方法院檢察署

桃園就業服務站

財團法人臺灣更生保護會桃園分會

協辦單位：

財團法人犯罪被害人保護協會臺灣桃園分會

桃園縣榮譽觀護人協進會

本活動由緩起訴處分金支應辦理

❧ 目錄 ❧

- 成果冊順序安排如下：
 1. 活動內容簡述
 2. 活動照片
 3. 效益回饋分析
 4. 媒體報導、法務通訊等
 5. 活動計畫書、公文
 6. 課程表及回饋單等活動內容呈現
 7. 附件：成果光碟〈請將所有檔案及照片成果燒製成光碟片附於成果冊中〉

活動內容簡述

- 簡述此活動辦理之緣起、目的、宗旨、對象、辦理方式、成效等。
- 活動內容簡述以簡明呈現，使閱讀者能立即瞭解活動意旨為宜。



活動照片

- 如下頁格式，呈現成果照片。
- 照片張數無限制，然不宜過多。
- 照片須突顯活動內容、人數、成效等，各活動並可放參與人員合照之照片。
- 照片中須有本活動由桃園地檢署緩起訴處分金支應之字樣，可藉由海報、布條等呈現。

105年〇〇〇〇活動成果照片

內容		日期	102.0.0
地點		人數	人
說明：			
說明：			

活動照片 呈現格式

照片放在這裡！

空中司法 桃園有愛



王寬弘教官 說明人口
販運與被害人服務現況

王信東總幹事教授
如何給予喪親親友
情緒支持



林怡青檢察官宣導「犯
罪被害補償制度知多少」



梁光泉檢察官宣導如
何運用一路相伴法律協助制度

活動照片也可
以用活潑的方
式呈現。



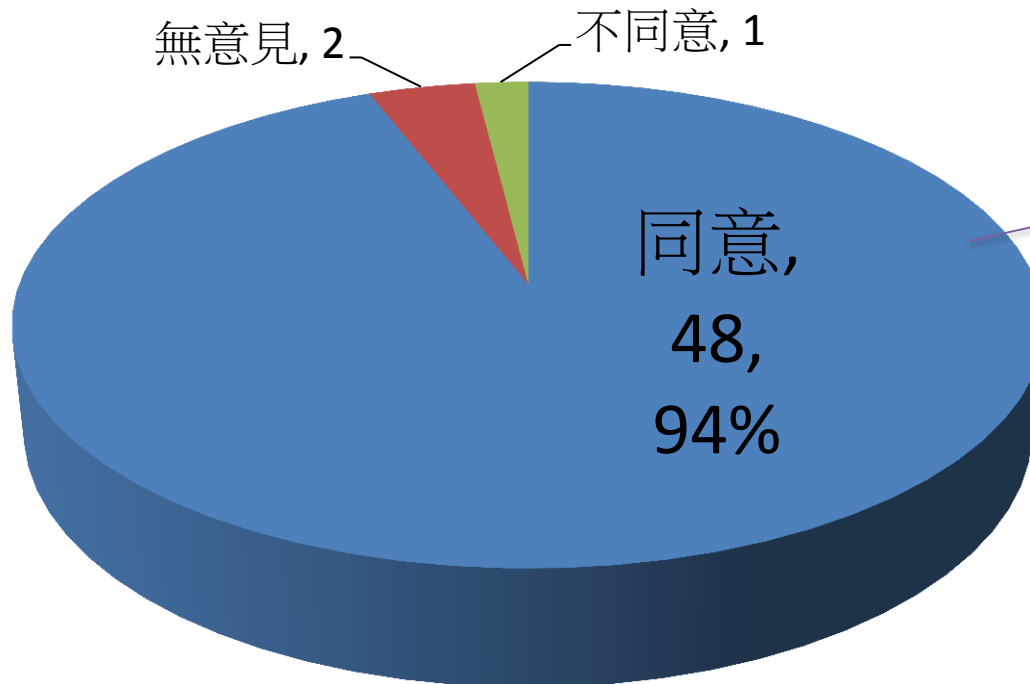
效益回饋分析

- 針對活動之成效進行分析，可進行質化或量化分析。
- 分析結果請以統計表及統計圖（圓餅圖或長條圖等）呈現。
- 量化分析之統計數據應以回饋單為基礎，並以文字敘述及圖表呈現。

成效分析範例

需有文字敘述

- 是否同意參加本活動能促進自我成長：有48位（94%）學員表示同意課程能促進內在生命成長，。



成效以統計圖呈現



統計表範例

		課程內容			時間安排			講授方式		
月份	人數	滿意	尚可	不滿意	滿意	尚可	不滿意	滿意	尚可	不滿意
7	20	19	1	0	19	1	0	19	1	0
8	13	10	3	0	8	5	0	11	2	0
9	30	25	5	0	22	8	0	23	7	0
10	18	17	1	0	17	1	0	17	1	0
11	27	26	1	0	26	1	0	26	1	0
12	21	20	1	0	20	1	0	20	1	0
總人次	129	117	12	0	112	17	0	116	13	0
比例 (%)		90.7	9.3	0.0	86.8	13.2	0.0	89.9	10.1	0.0

媒體報導

- 將媒體報導如：報紙、網路新聞等，以掃描或截圖方式截取，貼於成果冊內。
- 須於截圖內可得知報導者為何，如自由時報字樣等。



活動計畫書、公文

- 放入活動計畫書、活動相關公文、申請表等，以表達出活動依據、活動辦理確實符合計畫。



課程表及回饋單等活動內容呈現

- 課程表
 - －活動流程表、課程表、講義、簡報等。
- 回饋單
 - －學員參與活動或課程後填寫之回饋單。
- 簽到單
 - －參與人員簽到單。





成果光碟

- 將成果光碟附於成果冊封底內頁，請將**所有檔案及照片**成果燒製成光碟片附於成果冊中。



謝謝聆聽

