臺灣桃園地方檢察署司法志工運用及管理辦法

第一條 依據

依志願服務法等相關規定辦理。

第二條 目的

為有效運用社會人力資源參與本署為民服務工作，弘揚服務美德，提升司法為民服務品質及行政效能，並朝向專精化、效率化方向發展，特制定本辦法。

第三條 招募

- 一、期間：不定期招募。
- 二、本署招募新進司法志工（下稱志工）之資格條件如下：
 - （一）報名時滿二十歲以上，七十歲以下，身心健康、品行端正、具有服務熱忱、無不良紀錄為佳。
 - （二）通曉國、台、客語，能以簡單英語溝通，具備基本電腦操作能力為佳。
- 三、遴選：由本署組成之遴選委員會面談遴選之。

第四條 服務時間

週一至週五，分上、下午二個時段，每一時段以三小時計。現行志工每位每週至少應選擇三個以上之時段服務，新招募者以能每週服務三日以上者為佳。

上午時段為八時三十分至十一時三十分，下午時段為十三時三十分至十六時三十分。

如需調整服務時間、科室或班別，應經各業務單位主管同意後，通報研考科。

第五條 服務內容

- 一、引導民眾辦理報到及等候開庭。
- 二、協助民眾至各承辦窗口洽辦公務。
- 三、協助民眾電話洽詢事項。
- 四、協助民眾取用各類例稿、範例及宣導文件。
- 五、協助辦理反賄選活動、法律常識及政令宣導。
- 六、協助處理一般性行政文書及資料整理業務。
- 七、協助引導檢察官、檢察事務官轉介法院調解之民眾前往法院調解室報到。
- 八、協助閱卷及圖書室管理業務。
- 九、協助辦理其他為民服務工作及臨時交付之事項。

第六條 組織分工

志工設隊長一人，負責志工間之協調、與本署之意見交流等事項，由隊員互選，任期為一年，連選得連任。

第七條 權利與義務

- 一、權利：
 - (一) 參與志工隊之各項活動，包含會議、訓練、講習、文康活動等。
 - (二) 參與本署之教育訓練。
 - (三) 服務期間依保險公司相關規定享有意外事故保險。
- 二、義務：
 - (一) 執行本署所分配之服務工作。
 - (二) 遵守本署之各項規定與決議。
 - (三) 出席本署之志工會議。

(四) 完成本署之教育訓練。

第八條 其他措施

志工隊員不占機關職缺，採無給職，本署得視機關經費酌予補助志工誤餐及交通費。志工所需費用由本署年度預算項下支應。

第九條 請假及退出服務之方式

志工隊員因故無法到勤者，應自行覓妥代理人，於三日前以書面通知各業務單位主管請假時間及代理人姓名，由該主管審查是否核准，並按月將請假單彙送研考科。

志工隊員如欲退出服務，應於一個月前以書面敘明原因，向本署聲明退出服務行列。

第十條 管理及考核

志工服務以自治管理為原則，並由各業務單位主管對出勤狀況與工作性質善盡督導及考核之責。

各業務單位每三個月對志工服務情形予以考核，服務優良者，予以表揚，服務情形欠佳或有不適任情事者，依第十一條之規定辦理。

第十一條 終止志工身分

志工有違反下列事項，得簽請首長同意後終止志工身分：

- 一、當月未參加服務工作達三次，或請假次數過多者。
- 二、未經同意擅自變更服務時間、科室或班別者。
- 三、連續三月未參與服務工作之次數超過每月排定班別二分之一者。
- 四、連續二季之考評成績未達八十分者。
- 五、值勤狀況不佳，或經訓練仍無法勝任工作或操作基礎設備者。

六、行為不檢，有損志工隊及本署聲譽者。

七、其他違反本署規定、法令規定或未遵守本署司法志工服務守則者。

經終止身分之志工或依第九條退出服務之志工，應繳回志工背心、服務證及管制卡。

第十二條 實施

本辦法由首長核定，於公告一個月後實施，修正時亦同。

本辦法實施後，原本署之司法志工服務實施計畫即停止適用。

【附件一】

臺灣桃園地方檢察署司法志工請假單

本人_____於_____年_____月_____日
因_____（原因），以致無法到
班為志工服務，已請_____為代理人
，代理本人於_____（科室及
工作內容）之工作，並立此書面請假。

姓名：_____（簽名）

_____年_____月_____日

科室主管	研考科

【附件二】

臺灣桃園地方檢察署司法志工退隊聲請書

本人_____因_____

之故，聲請於_____年_____月_____日退出志願

服務（服務單位：_____），並

繳回志工背心、服務證及管制卡等物品。

姓名：_____（簽名）

_____年_____月_____日